

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
нормативної навчальної дисципліни
МЕНЕДЖМЕНТ СТРАТЕГІЧНИХ ЗМІН ТА РОЗВИТКУ

підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент організацій

Силабус навчальної дисципліни «Менеджмент стратегічних змін та розвитку»
підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування,
спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою
Менеджмент організацій

Розробник: Левицький В. В., доцент кафедри менеджменту та адміністрування,
кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:

Гарант ОПП Менеджмент організацій



Лариса Ющишина

**Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри
менеджменту та адміністрування**
протокол № 3 від 05 жовтня 2021 р.

Завідувач кафедри:



(Черчик Л.М.)

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент, Менеджмент організацій магістр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>2021-2022</u>
		Семестр 2-ий
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>20</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>20</u> год.
		Самостійна робота <u>72</u> год.
		Консультації <u>8</u> год.
Форма контролю: <u>екзамен</u>		
Мова навчання		Українська
Сторінка курсу в MOODLE		

II. Інформація про викладача

Левицький Віктор Володимирович

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон: 095-595-4898

Електронна пошта: Levytskyj.Viktor@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Менеджмент стратегічних змін та розвитку» належить до переліку нормативних дисциплін. Вона забезпечує професійний розвиток студента та спрямована на формування фахових компетенцій у формуванні теоретико-методологічних основ забезпечення і розвитку ефективної системи стратегічного менеджменту організації із урахуванням можливостей розвитку та впливу змін.

2. Пререквізити і постреквізити дисципліни

Пререквізити: «Мотивування та лідерство», «Менеджмент організацій».

Постреквізити: «Менеджмент ресурсів та витрат», «Системний менеджмент», «Антикризовий менеджмент».

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Менеджмент стратегічних змін та розвитку» одержання теоретичних знань із особливостей стратегічного управління

та вироблення вмінь, навичок і компетенцій у сфері стратегічного аналізу, розробки та реалізації стратегії, ефективного стратегічного управління змінами та розвитком організації.

Основними завданнями навчальної Менеджмент стратегічних змін та розвитку» є: засвоєння методології та методів стратегічного менеджменту; формування навичок моделювання ситуації; знання теоретичних аспектів стратегічного менеджменту; розвиток інтелектуальних та творчих здібностей для виявлення необхідності змін в організації (на підприємстві) та прийняття рішень в умовах ризику; засвоєння методів розроблення стратегії на різних рівнях управління організаціями (підприємствами); вивчення світового досвіду розвитку стратегічного менеджменту та досягнень кращих зарубіжних корпорацій у виробленні та реалізації різних варіантів стратегій; засвоєння сучасних інструментів розроблення і впровадження стратегій діяльності на усіх рівнях управління підприємствами; обґрунтування стратегічних управлінських рішень; виявлення проблемних ситуацій на підприємствах та вироблення можливих варіантів усунення стратегічних проблем розвитку підприємства.

4. Результати навчання (компетентності).

Інтегральна компетенція (ІК). Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК11. Здатність до швидкого реагування на зміни, планування і організування інноваційної діяльності.

СК14. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості розвитку бізнесу.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

5. Структура дисципліни

Структура навчальної дисципліни (денна форма навчання)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. Роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1.						
Теоретичні засади та особливості стратегічного менеджменту						
Тема 1. Сутність менеджменту стратегічних змін та розвитку	14	2	2	9	1	ПО/5
Тема 2. Види стратегічного менеджменту змін та розвитку	18	4	4	9	1	ПО, ПЗ/5
Тема 3. Сутність стратегії та стратегічного управління	14	2	2	9	1	ПО, Т, ПЗ/5
Тема 4. Процес стратегічного управління	14	2	2	9	1	ПО, ПЗ/5
Разом за модулем 1	60	10	10	36	4	20
Змістовий модуль 2.						
Стратегічний менеджмент в системі організації						
Тема 5. Умови реалізації стратегії під час змін для розвитку організації	16	4	2	9	1	ПО, РС/5
Тема 6. Інформаційно-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитку	14	2	2	9	1	ПО, ПЗ/5
Тема 7. Стратегічний потенціал підприємства з урахуванням системи змін та розвитку	16	2	4	9	1	ПО, Т, ПЗ/5
Тема 8. Стратегічний контроль та оцінка реалізації стратегічного розвитку із урахуванням змін	14	2	2	9	1	ПО, ПЗ/5
Разом за модулем 2	60	10	10	36	4	20
Екзамен (Модуль 1 та Модуль 2)						60 (60)
Всього годин / Балів	120	20	20	72	8	100

Форма контролю*: поточне оцінювання (усне оцінювання або письмова контрольна робота (ПО), фронтальне опитування (ФО), есе чи реферат (Е), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (РС), виконання практичних завдань (ПЗ), розгляд кейсів (К), модульний контроль, підсумковий контроль у формі іспиту.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з навчальної дисципліни «Менеджмент стратегічних змін та розвитку» передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять;
- опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) навчальної дисципліни;
- розв'язання практичних та тестових завдань;
- розв'язання задач;
- підготовку до усіх видів контролю.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У

будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Студент повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валидації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultatuv_navchannia_formalnii.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика виставлення балів. Враховуються бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання (60 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшету чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни виставляється без складання іспиту, якщо студент успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом навчальної дисципліни, і набрав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану студента у день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводиться у формі письмового семестрового екзамену згідно затвердженого розкладу. Екзаменаційний білет охоплює програму навчальної

дисципліни та включає три теоретичних запитання (одне питання 20 балів).
Максимальна оцінка 60 балів.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 – 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 – 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Бутко М. П. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2016. 376 с.
2. Кіндрацька Г. І. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. К. : Знання, 2006. 366 с.
3. Пічугіна Т. С., Ткачова С.С., Ткаченко О. П. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. Х. : ХДУХТ, 2008. 215 с.
4. Подольчак Н.Ю. Стратегічний менеджмент : навч.-метод. посіб. Л. : Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2006. 223 с.
5. Шершньова З. Є., Оборська С.В. Стратегічне управління : навч. посіб. К. : КНЕУ, 1999. 384 с.

Додаткова

1. Завадський Й. С. Менеджмент. К.: УФІМБ, 1997. 543 с.
2. Мартиненко М.М., Ігнат'єва І.А. Стратегічний менеджмент : підручник. Київ : Каравела, 2006. 320 с.
3. Слабковський Ю.М. Стратегічне управління в умовах глобалізації світових ринків. Київ: НАУ, 2005. 470с.
4. Сладкевич В.П. Стратегічний менеджмент організацій. Київ : Персонал, 2008. 495с.
5. Шелегеда Б.Г., Касьянова Н.В., Берсуцький А.Я. Стратегічне управління потенціалом підприємства. Донецьк : ДонУЕП, 2006. 219с.

Інтернет-ресурси

1. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.
2. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
3. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
4. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
5. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.